



Raqamli boshqaruvda web kontent administratorining funksional vazifalari

Ashurova Durdona

Qashqadaryo viloyati, Yakkabog' tuman

3-son Politexnikumi Maxsus fan o'qituvchisi

Annotatsiya: Ushbu maqolada raqamli boshqaruv tizimlarida web kontent administratorining funksional vazifalari, ularning axborot resurslarini yaratish, boshqarish va yangilashdagi roli tahlil qilingan. Shuningdek, elektron hukumat tizimidagi axborot xavfsizligi, uzluksiz xizmat ko'rsatish va foydalanuvchilar bilan samarali muloqotni ta'minlashdagi muhim jihatlar yoritilgan.

Kalit so'zlar: raqamli boshqaruv, web kontent, elektron hukumat, kontent administratori, axborot texnologiyalari, davlat xizmatlari.

Bugungi kunda raqamli texnologiyalar asosida boshqaruv tizimlarini modernizatsiya qilish davlat idoralari faoliyatini samarali tashkil etishning muhim omilidir. Raqamli boshqaruv deganda — axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda ijtimoiy, iqtisodiy va ma'muriy jarayonlarni boshqarish nazarda tutiladi. Bu jarayonlarning muvofiqlashtirilgan holda ishlashi uchun esa web kontent administratorlari muhim rol o'ynaydi.

Web kontent administratorining asosiy vazifasi — tashkilotning rasmiy veb-sayti va axborot tizimlarida joylashtiriladigan ma'lumotlarni doimiy nazorat qilish, dolzarbligini ta'minlash, foydalanuvchilarga qulay interfeys va tezkor ma'lumotlarni taqdim etishdan



iborat. Ular turli kontentlarni — matn, rasm, hujjat, video va interaktiv elementlarni belgilangan standartlarga mos tarzda joylashtiradi.

Web content administrator (yoki veb-kontent administratori) — bu veb-sayt yoki raqamli platformalardagi barcha axborot va kontentni yaratish, joylashtirish, yangilash va nazorat qilish bilan shug'ullanuvchi mutaxassisdir. Kontentni boshqarish: Veb-saytga joylashtiriladigan matnlar, rasmlar, videolar va boshqa axborotlarni tayyorlaydi, joylashtiradi va muntazam yangilaydi. Sifat nazorati: Kontentning to'g'riligini, uslubiy jihatdan yaxlitligini va texnik talablariga mosligini tekshiradi. Sayt tuzilmasi bilan ishlash: Foydalanuvchiga qulay interfeys yaratish va ma'lumotlarni to'g'ri joylashtirish uchun saytning menyusi, havolalari va navigatsiyasini tuzadi yoki tahrirlaydi. SEO (Search Engine Optimization): Kontentni qidiruv tizimlariga mos holda ishlab chiqadi, shuning uchun sayt Google yoki boshqa qidiruv tizimlarida yaxshi natijalarda chiqadi. Tahlil qilish: Saytga tashriflar soni, foydalanuvchilarning xatti-harakatlari va kontent samaradorligini tahlil qiladi. Texnik hamkorlik: Dasturchilar, dizaynerlar, marketing va axborot xavfsizligi bo'yicha mutaxassislar bilan hamkorlik qiladi.

Elektron hukumat tizimi doirasida web kontent administratorining funksiyalari yanada kengayadi. Chunki u nafaqat ma'lumotlarni yangilaydi, balki ularni ishonchliligini ta'minlash, axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish, shuningdek, davlat xizmatlari haqida aniq va to'liq axborotlarni foydalanuvchilarga yetkazishni ta'minlashi lozim.

Bundan tashqari, web kontent administratorlari foydalanuvchi tajribasini (UX) doimiy tahlil qiladi. Ular saytlar tuzilmasini soddalashtirish, interaktivlik darajasini oshirish va tashrif buyuruvchilar uchun ma'lumotlarni tez topiladigan shaklda taqdim etish ustida ishlaydi. Bu jihatlar bevosita davlat xizmatlarining sifati va aholi orasidagi ishonch darajasiga ta'sir qiladi.



Raqamli boshqaruvda kontent administratorining vazifalari quyidagilarni ham qamrab oladi: elektron arizalarni qabul qilish tizimlarini boshqarish, ijtimoiy tarmoqlar orqali rasmiy axborotlarni tarqatish, mobil moslashuvchanlikni ta'minlash, statistika va hisobotlar yuritish. Bularning barchasi davlat tashkilotlari faoliyatining shaffofligini va ochiqligini ta'minlaydi.

Zamonaviy kontent administrator zamonaviy texnologiyalar, jumladan, CMS (Content Management System) tizimlaridan foydalanish ko'nikmasiga ega bo'lishi, HTML, CSS, JavaScript kabi veb-programmalash tillarini bilishi lozim. Shuningdek, axborot xavfsizligi, internet etikasi va kommunikatsiya madaniyatiga ham rioya qilishi muhimdir.

Shuni alohida ta'kidlash joizki, raqamli boshqaruv tizimlarining barqaror ishlashi uchun kontent administratorlarining uzluksiz faoliyati, yangiliklarga moslashuvchanligi va texnik ko'nikmalari juda muhimdir. Ular davlat idoralarining raqamli imijini belgilovchi asosiy omillardan biri hisoblanadi.

Xulosa qilib aytganda, raqamli boshqaruvda web kontent administratorlari axborot uzatish, jamiyat bilan muloqot qilish, davlat xizmatlarini targ'ib qilish va ular haqida xabardorlikni oshirishda muhim o'rin egallaydi. Ularning samarali faoliyati orqali elektron hukumat tizimi aholi uchun yanada ochiq, tushunarli va samarali bo'ladi.

Foydalanilgan adabiyotlar:

1. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Raqamli O'zbekiston – 2030" strategiyasi.
2. www.gov.uz – O'zbekiston Respublikasi Hukumat portali.
3. Normurodov A. "Raqamli boshqaruv va axborot texnologiyalari", Toshkent, 2022.
4. Ziyodov S. "Web-kontentni boshqarish asoslari", Toshkent, 2021.
5. www.ziyonet.uz – Ta'lim va axborot texnologiyalariga oid elektron platforma.
6. ISO/IEC 27001 axborot xavfsizligi boshqaruv standartlari.